



# СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



ΕΣΑΑΙ ΕΑ ΑΙ ÇΑΟÏ Ναι άι άι üε

1 39 (288) 02 ερëý 2010 άι άά

Ðañí ðí ñòðáí γαòñý ááñí εαòí ð

## СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

• *Ï Ò ÑÒÀÏ Ò ÆÈÁÏ ÈΒ ÆÀÏ ÈÍ ÈÑÒÐÄÖÈÈ  
ÀÏ ÐÏ ÆÑÈÏ ÆÏ Ò ÈÐÓÃÀ*

• *ÆÈÁÁÁ Ò ÆÐÀÏ ÆÁÒÏÑ*

# Ï Ò ÑÒÀÏ Ò ÆÈÁÏ ÈΒ ÆÀÏ ÈÍ ÈÑÒÐÄÖÈÈ ÀÏ ÐÏ ÆÑÈÏ ÆÏ Ò ÈÐÓÃÀ

ò 22 ερþ ý 2010 άι άά 1 489

Ï á ðááððæááí èè Ì áñí ðòá ì óí εòèí æεúí ðé ðñéðáè  
«Ï ðááí εçáðèý è ðñóçáñðáèáí εá ì áðí ðèýðèè ð ð  
ðááí ðá ñ ááðóí è è ð ð èí á æúþ á á ðí ÆÑÈÏ Ò ÈÐÓÃÀ»

À ñí ðááðñðáèè ñ Õáááðáεúí çí çáεíí ðò 06.10.2003 άι άá  
1 131-Õç «Ï á ðáçεò ð ðεí ðεí áð ððááí εçáðèè ð áñóí ðá ñáí ðóí -  
ðááèáí èý á Ðí ññéèíεí ε Õáááðáðèè», ð ð ðáí ðáèáí εáí ááí εí εñò-  
ðáðèè á ðí áñεí áí ðèðáá ÇΑÏÏ Ñáí áí áí üé ðò 23.12.2009 άι άá  
1 2198 «Ï á ðáááððæááí èè Ì ðεí æáí èý «Ï ð ðýáèá ñí ðááèáí èý  
è ááááí èý ðááñðí á è ð áñí ðòá ð ð óí εòèí æεúí çó ðñéðá á ðí ðí-  
εí ðèðáá ÇΑÏÏ Ñáí áí áí üé», ððéí áí áñðáðýñú ð ð 32 ð ð 27.1  
Ïñðááá á ðí áñεí áí ðèðáá ÇΑÏÏ Ñáí áí áí üé, ð ð ð á ð á ð ð á è ý þ:

1. Õáááðáèð ð áñí ðòá ð óí εòèí æεúí ðé ðñéðáè «Ï ðááí εçáðèý è  
ðñóçáñðáèáí εá ì áðí ðèýðèè ð ð ðááí ðá ñ ááðóí è è ð ð èí á æúþ á  
á ðí ÆÑÈÏ ðèðáá» (Ï ðèèí æáí èá 1 1).

2. Ì ð ðáí ðáèáí èá ð ðáèèè ááðóí á áçáðá «Ñáí áí áí üá ááñðè».

3. Èí ððí èü çá εñí ðεí áí èáí ð ð ðáí ðáèáí èý ð ðááèýþ çá ñí áí è.

È.Ï. áèááç ááí εí εñðáðèè  
Ï. Á. Áí óí ðεí

Ï ðèèí æáí èá 1 1

ПАСПОРТ муниципальной услуги «Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе»		
1	Код	Наименование муниципальной услуги
	901.0012.0177	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе
2	Выписка из реестра расхода бюджетных обязательств	
	РГ-А-4300	
3	Информация о требованиях к объему муниципальной услуги:	
3.1	Единица измерения объема муниципальной услуги	Количество мероприятий
3.2	Нормативно-правовые акты	1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993 г.). 2. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.). 3. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с изменениями, статья 16. 4. Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и нарушений несовершеннолетних», с изменениями. 5. Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». 6. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2002 г. № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов» санитарно – эпидемиологические требования к внешкольным учреждениям Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.1251-03. 7. Устав городского округа ЗАТО Свободный.

3.3	Продолжительность предоставления муниципальной услуги	В течение года (2010 г.)
4	<b>Информация о нормативах расходов в стоимостном и натуральном выражении на предоставление муниципальной услуги в зависимости от содержания муниципальной услуги, категории и групп ее получателей:</b> 377/15	
5	<b>Информация об источнике (источниках) финансирования муниципальной услуги</b> Местный бюджет	
6	<b>Информация о порядке предоставления муниципальной услуги:</b>	
6.1	Техника и технология предоставляемой услуги	Исполнение муниципальной услуги осуществляется: 1. Оказание услуги осуществляется на основании постановлений администрации городского округа ЗАТО Свободный.
6.2	Место оказания муниципальной услуги	Городской округ ЗАТО Свободный
7	<b>Информация о требованиях к качеству предоставления муниципальной услуги:</b>	
7.1	1) обеспечение квалифицированным обслуживающим персоналом, 2) материально-техническое обеспечение	
8	<b>Порядок взаимодействия работников органа местного самоуправления и получателя услуги.</b> Взаимодействие работников администрации городского округа ЗАТО Свободный с населением городского округа ЗАТО Свободный производится через средства массовой информации, путем личного обращения населения в администрацию ГО ЗАТО Свободный, в соответствии с Административным регламентом «Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе»	
9	<b>Перечень показателей, характеризующих качество оказываемой физическим и юридическим лицам муниципальной услуги:</b> - полнота предоставления услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления; - результативность (эффективность) предоставления услуги, оцениваемая различными методами (в том числе путем проведения опросов); - доступность и комфортность получения услуг (время, место проведения мероприятия должны быть удобными и приемлемыми для его целевой аудитории, световое и акустическое сопровождение должно отвечать санитарно-гигиеническим нормам и не превышать допустимые стандарты воздействия на человека); - содержание мероприятия должно соответствовать потребностям его целевой аудитории.	
10	<b>Информация о категориях физических и юридических лиц, являющихся потребителями соответствующей муниципальной услуги.</b> Население городского округа ЗАТО Свободный в возрасте от 14 до 30 лет.	
11	<b>Перечень функций и задач органа местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, бюджетного учреждения или иного юридического лица необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также перечень показателей (индикаторов) результативности и эффективности выполнения этих функций:</b> Организация и проведение городских мероприятий для детей и молодежи. Мероприятия проводятся в соответствии с годовым планом, по инициативе администрации ГО ЗАТО Свободный: - конкурсы, фестивали, праздники, акции, выставки, игры и другие. Юридическим фактом начала действия является текущее исполнение годового плана администрации ГО ЗАТО Свободный. Должностным лицом исполнения данного действия является главный специалист по молодежной политике, культуре и спорту. Главный специалист по молодежной политике, культуре и спорту обеспечивает проведение совещаний по данным вопросам, составление положений и планов проведения мероприятий, издание постановлений по проведению мероприятий. Результатом действий является: - утвержденный и согласованный план подготовки мероприятия; - проведение мероприятия в срок.	

12	<b>Информация о требованиях к отчетности о предоставлении муниципальной услуги (об исполнении муниципального задания), перечень отчетных показателей, используемых для контроля за исполнением муниципального задания:</b>	
	Отчёт по проведённым мероприятиям предоставляется ежеквартально до 15 числа месяца, идущего за отчётным кварталом. Результативность (эффективность) оказания муниципальной услуги оценивается по результатам оценки соответствия стандарту муниципальной услуги, изучения обращений граждан и опросов населения.	
13	<b>Информация об органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, бюджетных учреждениях, или иных юридических лицах, предоставляющих муниципальные услуги, включая их полное и сокращенное наименование, юридический и фактический адрес, контактные телефоны</b>	
	Администрация городского округа ЗАТО Свободный. Адрес: ул. Майского, 67, пос. Свободный Свердловской области. Тел.: 8 (34345) 5-84-80, Тел./факс: 8 (34345) 5-84-85 Электронный адрес: <a href="mailto:info@svobod.ru">info@svobod.ru</a>	
14	<b>Сведения о прогнозируемых объемах потребности в предоставлении муниципальной услуги на очередной финансовый год и плановый период (в натуральном и стоимостном выражении), а также о плановых (в текущем финансовом году) и фактических (за отчетный финансовый год) объемах предоставления муниципальной услуги</b>	
14.1	Натуральное выражение муниципальной услуги	15
14.2	Стоимостное выражение муниципальной услуги	377 тыс. рублей
15	<b>Иная информация, необходимая для составления паспорта муниципальной услуги по перечню, утверждаемому руководителем держателя реестра</b>	

		6. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2005 г. № 740 «О Федеральной целевой программе «Культура России (2006-2010 годы)» («Собрание законодательства Российской Федерации», 19 декабря 2005 г., №51, ст.5528); 7. Письмо Министерства культуры РФ «О создании публичных центров правовой информации» от 4 ноября 1998 г. («Собрание законодательства Российской Федерации» 1996г., № 29, ст.3504); 8. Устав городского округа ЗАТО Свободный; 9. Устав муниципального учреждения культуры Детская библиотека.
3.3	Продолжительность предоставления муниципальной услуги	В течение года (2010 г.)
4	<b>Информация о нормативах расходов в стоимостном и натуральном выражении на предоставление муниципальной услуги в зависимости от содержания муниципальной услуги, категории и групп ее получателей:</b>	
	1162,2/12000	
5	<b>Информация об источнике (источниках) финансирования муниципальной услуги</b>	
	Местный бюджет Федеральный бюджет	
6	<b>Информация о порядке предоставления муниципальной услуги:</b>	
6.1	Техника и технология предоставляемой услуги	Исполнение муниципальной услуги осуществляется в муниципальном учреждении культуры Детская библиотека на основании устава учреждения, Административного Регламента «Организация библиотечного обслуживания населения городского округа»
6.2	Место оказания муниципальной услуги	ЗАТО Свободный, ул. Карбышева, д.17 График работы: Понедельник- пятница 10.00-19.00 Выходной: суббота, воскресенье Городской округ ЗАТО Свободный
7	<b>Информация о требованиях к качеству предоставления муниципальной услуги:</b>	
7.1	Обеспечение помещением, коммунальными услугами, материально-техническим оснащением процесса, пополнение библиотечных фондов, обеспечение безопасности, обеспечение персоналом, повышение квалификации персонала.	
8	<b>Порядок взаимодействия работников органа местного самоуправления и получателя услуги</b>	
	Взаимодействие администрации городского округа ЗАТО Свободный с населением городского округа ЗАТО Свободный производится через МУК Детская библиотека.	
9	<b>Перечень показателей, характеризующих качество оказываемой физическим и юридическим лицам муниципальной услуги:</b>	
	Качество исполнения муниципальной услуги отражает обеспечение прав на библиотечное обслуживание, свободный доступ к культурным ценностям и благам, организацию содержательного досуга.	
10	<b>Информация о категориях физических и юридических лиц, являющихся потребителями соответствующей муниципальной услуги.</b>	
	Население городского округа ЗАТО Свободный в возрасте от 5 до 18 лет.	
11	<b>Перечень функций и задач органа местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, бюджетного учреждения или иного юридического лица необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также перечень показателей (индикаторов) результативности и эффективности выполнения этих функций:</b>	
	В соответствии с п.п. 12 п.1 ст.30 гл.4 Устава городского округа ЗАТО Свободный к полномочиям администрации городского округа ЗАТО Свободный относится организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа.	
12	<b>Информация о требованиях к отчетности о предоставлении муниципальной услуги (об исполнении муниципального задания), перечень отчетных показателей, используемых для контроля за исполнением муниципального задания:</b>	
	Отчёт по проведённым мероприятиям предоставляется ежеквартально до 15 числа месяца, идущего за отчётным кварталом. Результативность (эффективность) оказания муниципальной услуги оценивается по результатам оценки соответствия стандарту муниципальной услуги, изучения обращений граждан и опросов населения.	
13	<b>Информация об органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, бюджетных учреждениях, или иных юридических лицах, предоставляющих муниципальные услуги, включая их полное и сокращенное наименование, юридический и фактический адрес, контактные телефоны</b>	
	Администрация городского округа ЗАТО Свободный. Адрес: ул. Майского, 67, пос. Свободный Свердловской области. Тел.: 8 (34345) 5-84-80, Тел./факс: 8 (34345) 5-84-85 Электронный адрес: <a href="mailto:info@svobod.ru">info@svobod.ru</a>	
14	<b>Сведения о прогнозируемых объемах потребности в предоставлении муниципальной услуги на очередной финансовый год и плановый период (в натуральном и стоимостном выражении), а также о плановых (в текущем финансовом году) и фактических (за отчетный финансовый год) объемах предоставления муниципальной услуги</b>	
14.1	Натуральное выражение муниципальной услуги	Количество посетителей – 12 тыс. чел.
14.2	Стоимостное выражение муниципальной услуги	Местный бюджет - 1149,2 тыс. руб. Федеральный бюджет - 13 тыс. руб.
15	<b>Иная информация, необходимая для составления паспорта муниципальной услуги по перечню, утверждаемому руководителем держателя реестра</b>	

ì ð 22 èðí ÿ 2010 àí àà 1 490

Í á óààððæàáí èè Í àní ðòà ì óí èòèè àèüí í è òñèòàè «Í ðàáí èçàòèÿ àèàèèí ðà÷í í àí í àñèòæàáí èÿ í àñàèáí èÿ àí ðí àñèí àí í èðòàà»

À ñííðààðòàèè ñ Óààððæàèí Ùí çàèííí ðò 06.10.2003 á. 1 131-Óç «Í á íàöèò ðòèòèè àò ðàáí èçàòèè ì àíòí í àí ñàí í óí-ðààèáí èÿ á ðí ñèèíèí è Óààððàòèè», ðí ñòàí í àèáí èàí ààí èí èñò-ðàòèè àí ðí àñèí àí í èðòàà ÇÀÓÍ Ñàí àí àí öè ðò 23.12.2009 á.

1 2198 «Í á óààððæàáí èè Í í èòæáí èÿ «Í í ðÿàèá ñí ñòààèáí èÿ è ààááí èÿ ðààíòí à è í àñí ðòòí à ì óí èòèè àèüí öò òñèòà è àí ðí àñ-èí ðí í èðòàà ÇÀÓÍ Ñàí àí àí öè», ðòèí àí àíòàòÿí ð. í. 32 ð. 6 ñò. 27.1 Óñòààá àí ðí àñèí àí í èðòàà ÇÀÓÍ Ñàí àí àí öè, ðí ð ñ ð à í í à è ÿ ð:

1. Óààððæàèó Í àñí ðòò ì óí èòèè àèüí í è òñèòàè «Í ðàáí èçàòèÿ àèàèèí ðà÷í í àí í àñèòæàáí èÿ í àñàèáí èÿ àí ðí àñèí àí í èðòàà» (Í ðè-èí æáí èà 1 1).

2. Í ðí ñòàí í àèáí èà ðí óàèèè ààóó à ààçàðà «Ñàí àí àí öà ààñè».

3. Èí ðòò èó çà èñí í èí àí èàí ðí ñòàí í àèáí èÿ ðí ñòààèÿ ð çà ñí àí è.

È. í. àèàáö ààí èí èñòàòèè Í. Á. Áí óí èèí

Í ðèèí æáí èà 1 1

ПАСПОРТ муниципальной услуги «Организация библиотечного обслуживания населения городского округа»		
Код	Наименование муниципальной услуги	
1	901.0011.0194	Организация библиотечного обслуживания населения городского округа
2	<b>Выписка из реестра расхода бюджетных обязательств</b> РГ-А-2300	
3	<b>Информация о требованиях к объему муниципальной услуги:</b>	
3.1	Единица измерения объема муниципальной услуги	Количество посетителей – 12 тыс. чел.
3.2	Нормативно-правовые акты	1. Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 9 октября 1992 года № 3612-1 («Российская газета» № 248 от 17 ноября 1992 года); 2. Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ («Российская газета» № 11-12 от 17 января 1995 г.); 3. Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов» от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ (Российская газета № 11-12 от 17 января 1995 г.); 4. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ («Российская газета» № 147 от 5 августа 1998 г.); 5. Постановление Правительства РФ «Об утверждении положения о государственной системе научно-технической информации» от 24 июля 1997 г. № 950 («Российская газета» № 153 от 9 августа 1997 г.);

ìò 22 èðí ý 2010 àí àà 1 491

Ì á óòààðæàáí èè Ì àní ìòòà ì óí èòèè àèýí í è òñèòàè «Ñí çàáí èà òñèí àèè àèý í ðàáí èçàòèè àí òòàà è ì àáíí à-áí èý àèòàèàé àí ðí àñèí àí ì èòòàà òñèòàáí è ì ðàáí èçàòèè èòèóòòó»

À ñíòààòòòàèè ñ Òàààðæàéýí Õí çàèííí ìò 06.10.2003 àí àà 1 131-Õ «Ì á íàòèò ì ðèí èèí àò ì ðàáí èçàòèè ì àíòí í àí ñàí í òí-ðààèáí èý à ðí ññèíèí è Òàààðæàèè», ì òðàí í àèáí èàí ààí èí èíò-ðàòèè àí ðí àñèí àí ì èòòàà ÇÀÏÍ Ñàí àí àí Õé ìò 23.12.2009 àí àà 1 2198 «Ì á óòààðæàáí èè Ì í èí àèáí èý «Ì ì òðàáèà ñí òòààèáí èý è ààááí èý ðàáíòòà è ì àííí ìòòà ì óí èòèè àèýí Õò òñèòà à àí ðí àñ-èí ì èòòàà ÇÀÏÍ Ñàí àí àí Õé», ðòèí àí àíòàòóýí ì ì.32 ì.6 òð.27.1 Òòòààà àí ðí àñèí àí ì èòòàà ÇÀÏÍ Ñàí àí àí Õé, ì ì ñ ò à í í à è ý þ:

1. Òòààðæàèòó Ì àíí ìòòà ì óí èòèè àèýí í è òñèòàè «Ñí çàáí èà òñèí-àèè àèý í ðàáí èçàòèè àí òòàà è ì àáííí à-áí èý àèòàèàé àí ðí àñèí àí ì èòòàà òñèòàáí è ì ðàáí èçàòèè èòèóòòó» (Ì ðèèí àèáí èà 1 1).
2. Ì òðàí í àèáí èà ì ì óàèèè àòóó à àçàòà «Ñàí àí àí Õé àà ðòèè».
3. Èíí òòòà èý çà èíí í èí àí èàí ì òðàí í àèáí èý ì òòààèýþ çà ñí àí è.

È.í. àèàá Õààí èí èíòàòèè Ì.À. Àí óí èèí

Ì ðèèí àèáí èà 1 1

ПАСПОРТ муниципальной услуги «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры»		
1	Код	Наименование муниципальной услуги
	901.0013.0177	Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры
2	Выписка из реестра расхода бюджетных обязательств РГ-А-2400	
3	Информация о требованиях к объему муниципальной услуги:	
3.1.	Единица измерения объема муниципальной услуги	Количество мероприятий-100
3.2.	Нормативно-правовые акты	1. Конституция Российской Федерации («Российская газета» № 237 от 25.12.1993 г.); 2. Гражданский кодекс Российской Федерации («Российская газета» № 238 от 08.12.1994 г.); 3. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» дополнительный выпуск № 3316 от 08.10.2003 г.); 4. Федеральный закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» («Российская газета» № 14 от 24.10.1996 г.); 5. Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 г. № 3612-1 («Российская газета» №248 от 17.11.1992г.); 6. Устав городского округа ЗАТО Свободный; 7. Устав Муниципального учреждения Дом культуры «Зеленая».
3.3.	Продолжительность предоставления муниципальной услуги	В течение года (2010 г.)
4	Информация о нормах расходов в стоимостном и натуральном выражении на предоставление муниципальной услуги в зависимости от содержания муниципальной услуги, категории и групп ее получателей: 4533/100	
5	Информация об источнике (источниках) финансирования муниципальной услуги Местный бюджет	
6	Информация о порядке предоставления муниципальной услуги:	
6.1	Техника и технология предоставляемой услуги	Исполнение муниципальной услуги осуществляется: 1. На основании постановлений администрации городского округа ЗАТО Свободный; 2. В соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры».
6.2.	Место оказания муниципальной услуги	Городской округ ЗАТО Свободный
7	Информация о требованиях к качеству предоставления муниципальной услуги:	
7.1.	1) обеспечение квалифицированным обслуживающим персоналом, 2) материально-техническое обеспечение	
8	Порядок взаимодействия работников органа местного самоуправления и получателя услуги.	
	Взаимодействие администрации городского округа ЗАТО Свободный с населением городского округа ЗАТО Свободный производится через МУ ДК «Зеленая», средства массовой информации, путем личного обращения населения в администрацию ГО ЗАТО Свободный, через сайт.	
9	Перечень показателей, характеризующих качество оказываемой физическим и юридическим лицам муниципальной услуги:	
	- полнота предоставления услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления; - результативность (эффективность) предоставления услуги, оцениваемая различными методами (в том числе путем проведения опросов); - доступность и комфортность получения услуг (время, место проведения мероприятия должны быть удобными и приемлемыми для его целевой аудитории, световое и акустическое сопровождение должно отвечать санитарно-гигиеническим нормам и не превышать допустимые стандарты воздействия на человека); - содержание мероприятия должно соответствовать потребностям его целевой аудитории.	

10	Информация о категориях физических и юридических лиц, являющихся потребителями соответствующей муниципальной услуги. Население городского округа ЗАТО Свободный	
11	Перечень функций и задач органа местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, бюджетного учреждения или иного юридического лица необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также перечень показателей (индикаторов) результативности и эффективности выполнения этих функций: Общегородские мероприятия проводятся в соответствии с годовым планом, по инициативе администрации ГО ЗАТО Свободный: - конкурсы, фестивали, праздники, акции, выставки, игры и другие. Должностным лицом исполнения мероприятий по постановлению администрации является главный специалист по молодежной политике, культуре и спорту. Главный специалист по молодежной политике, культуре и спорту обеспечивает проведение совещаний по данным вопросам, составление положений и планов проведения мероприятий, издание постановлений по проведению мероприятий. Результатом действий является: - утвержденный и согласованный план подготовки мероприятия; - проведение мероприятия в срок. На ул. Зеленая услуга оказывается непосредственно в муниципальном учреждении Дом культуры «Зеленая». Услуга предоставляется при наличии документированной спецификации процесса организации мероприятия: постановление о проведении мероприятия; положение о проведении; смета расходов; сценарный план мероприятия; договора с привлеченными организациями и специалистами, график выполнения работ и других документов. Результатом действий является: - утвержденный и согласованный план подготовки мероприятия; - проведение мероприятия в срок.	
12	Информация о требованиях к отчетности о предоставлении муниципальной услуги (об исполнении муниципального задания), перечень отчетных показателей, используемых для контроля за исполнением муниципального задания: Отчет по проведенным мероприятиям предоставляется ежеквартально до 15 числа месяца, идущего за отчетным кварталом. Результативность (эффективность) оказания муниципальной услуги оценивается по результатам оценки соответствия стандарту муниципальной услуги, изучения обращений граждан и опросов населения.	
13	Информация об органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, бюджетных учреждениях, или иных юридических лицах, предоставляющих муниципальные услуги, включая их полное и сокращенное наименование, юридический и фактический адрес, контактные телефоны Администрация городского округа ЗАТО Свободный. Адрес: ул. Майского, 67, пос. Свободный Свердловской области. Тел.: 8 (34345) 5-84-80, Тел/факс: 8 (34345) 5-84-85 Электронный адрес: info@svobod.ru	
14	Сведения о прогнозируемых объемах потребности в предоставлении муниципальной услуги на очередной финансовый год и плановый период (в натуральном и стоимостном выражении), а также о плановых (в текущем финансовом году) и фактических (за отчетный финансовый год) объемах предоставления муниципальной услуги	
14.1	Натуральное выражение муниципальной услуги	100 мероприятий
14.2	Стоимостное выражение муниципальной услуги	1310 тыс. рублей 3223 тыс. руб.
15	Иная информация, необходимая для составления паспорта муниципальной услуги по перечню, утверждаемому руководителем держателя реестра	

ìò 22 èðí ý 2010 àí àà 1 498

Ì áí àíàí èè èçí àí àí èè à Ì í èí àèáí èà ì ðàçàðàí ì ì Õí í àà ààí èí èíòàòèè àí ðí àñèí àí ì èòòàà ÇÀÏÍ Ñàí àí àí Õé, òòààðæàáí í í à ì òðàí í àèáí èàí ààí èí èíòàòèè àí ðí àñèí àí ì èòòàà ÇÀÏÍ Ñàí àí àí Õé ìò 22.03.2010 à. 1 179

À ñíòààòòòàèè ñí òòàòóýí è ì.5 +2 òò.9, òò. 111 Ì àèàíòí í àí çàèí-í à «Ì ì ðàáí àòó èòàò à Ñààòàèí àíèí èí ì àèàíòè» ìò 10.03.1999 à. 1 4-Ì Ç, ðòèí àí àíòàòóýí òò. 43 Òòòààà àí ðí àñèí àí ì èòòàà ÇÀÏÍ Ñàí àí àí Õé, ì ì ñ ò à í í à è ý þ:

1. Àí èòè àí èçí àí àí èý à Ì í èí àèáí èà ì ðàçàðàí ì ì Õí í àà ààí èí è-òòàòèè àí ðí àñèí àí ì èòòàà ÇÀÏÍ Ñàí àí àí Õé, òòààðæàáí í í à ì òðàí í àèáí èàí ààí èí èíòàòèè àí ðí àñèí àí ì èòòàà ÇÀÏÍ Ñàí àí à-í Õé ìò 22.03.2010 à. 1 179, èçèí àèàé ì óí èòó 15, 16 à í í àí è ðààèòèè:

«15. Àíí èàòà ì àòàðæàéýí í è ì ì ì Õé ì ðí èçàí àèòó ì ðààèí ì àòòàèòàòòèí àí ò-àòà è Õèí àí ñí à ààí èí èíòàòèè àí ðí àñèí àí ì è-òòàà ÇÀÏÍ Ñàí àí àí Õé ñ ò-àòíí Í ÀÏË, èòíí à àðàæàáí, òèà-çàí í Õò à ì í àí óí èòàò 1, 2, 3 ì óí èòà 12 ì àíòí ý Õàáí Ì í èí àèáí èý, à òà-áí èà 60 àí àè ñí àí ý í í àà-è çàýàéáí èý.

16. Àíí èàòà ì àòàðæàéýí í è ì ì ì Õé àðàæàáí àí, òèàçàí í Õí à ì í àí óí èòà 4 ì óí èòà 12 ì àíòí ý Õàáí Ì í èí àèáí èý ì ðí èçàí àèòó ì ðààèí ì àòòàèòàòòèí àí ò-àòà è Õèí àí ñí à ààí èí èíòàòèè àí-ðí àñèí àí ì èòòàà ÇÀÏÍ Ñàí àí àí Õé ñ ò-àòíí Í ÀÏË, ì ðàáí ì à-ðà-èñèáí èý àáí àèí Õò òòààíòà ì à èòòàáí è ñ-àò ì ì òòàààààòàáí, à òà-áí èà 60 àí àè ñí àí ý í í àà-è çàýàéáí èý.

Ì àòàðæàéýí àý ì ì ì Õé ì ðàáí òòààèýàòóý ì ðè òñèí àèè ì í àà-è

çayæáí ey aðææáí àì è á ðá-áí èá øáñøe ì ányóáá ñ ì ì í áí ðà óí è--  
óí æáí ey èèè ì í áðáæááí ey èì óúáñøáá áñeááñøáeá øáeóí ðí á,  
ðeáçáí í úó á í í áí óí eóá 1 í óí eóá 4 í áñóí ýúááí Í í eí æáí ey».

2. Í í ñóáí í æáí eá í í øáeèeí ááóó á áçáðá «Ñáí áí áí úá ááñøe».  
Áeááá ááí eí eñððáøeè  
A.A. Í í ñí æeí á

í ð 01 èþëý 2010 áí áá 1 521

Í á í ðeèþ-áí èè á áí ðí áñeí ì í eðóáá  
ÇAÓÍ Ñáí áí áí úe áí ðý-ááí áí áí ñí ááæáí ey

Á ñí í øááñøáeè ñ ì í.4 í.1 ñó.14 Óáááðáeúí í áí çáeí í á í ð  
06.10.2003 á. 1 131 Óç «Í á í áúeó ì ðeí øeí áð í ðááí eçáøeè ì áñó-  
í í áí ñáí í óí ðáeéí ey á ðí ññeéñeí è Óáááðáøeè», í ðáeèeáì è í ðá-  
áí ñóáæáí ey èí ì í óí æeúí úó óñeóá, óðááðæááí í úó í í ñóáí í æá-  
í eáí Í ðáæøáeúñøáá ðí ññeéñeí è Óáááðáøeè í ð 23.05.2006 á.

Áeááá ááí eí eñððáøeè  
A.A. Í í ñí æeí á

1 307, ðóeí áí áñóáóýñó ì í.6 í.1 ñó.30 Óñóááá áí ðí áñeí áí í eðóáá  
ÇAÓÍ Ñáí áí áí úe, í í ñ ó á í í á e ý þ:

1. Áey í ðí ááááí ey ðáæeáí áí óí úó ðááí ð í á eí ðáeúí úó í ðí eç-  
ááñøe í ðeèþ-áí eá áí ðý-ááí áí áí ñí ááæáí ey á áí ðí áñeí ì í eðóáá  
ÇAÓÍ Ñáí áí áí úe ñ 06 èþëý í í 19 èþëý 2010 áí áá.

2. Áeðáeóí ðó ì ÓÍ ÆEÓ «Eááð» Eeðayðááó Í Á. óáááí eóó á  
óñóáí í æáí í í í ðýæá, í í ðáæøáeèeé èí ì í óí æeúí úó óñeóá í  
í áðáðúáá á í ðááí ñóáæáí èè áí ðý-ááí áí áí ñí ááæáí ey.

3. Í ÓÍ ÆEÓ «Eááð» í á-eñeáí eá çá áí ðý-áá áí áí ñí ááæáí eá  
í ðí eçáí æeóó ñ ì ì í áí ðá øáeøe-áñeí è í í áá-e áí ðý-áe áí áú í í-  
ðáæøáeýí.

4. Í í ñóáí í æáí eá í í øáeèeí ááóó á áçáðá «Ñáí áí áí úá ááñøe».

5. Eí í ðóí eú çá eñí í eí áí eáí í í ñóáí í æáí ey áí çeí æeóó í á çá-  
í áñøeóáey áeááú ááí eí eñððáøeè áí ðí áñeí áí í eðóáá ÇAÓÍ Ñáí-  
áí áí úe í í áí ðí áñeí ó óí çýeñðáó ×óí áeá A.A.

## ÃÈÁÄÄ Í ÁÐÀÙ ÀÃÒÑΒ

Óáææááí úá áí æeðáeè á í áñóí ýúáá áðáí ý í á øáð-  
ðeóí ðeè í áñeóæeááí ey í ðí áí æeóñý í ðí øeéáeøe-áñ-  
eí á í áðí ðí ðeýðeá «Áí eí áí eá - í áðáçáí!», í áí ðáæ-  
eáí í í á í á í ðí øeéáeøeèó áí ðí æeí í-ððáí ñí í ðóí í áí  
ððááí áðeçí á.

Í ñí í áí í e çááá-áe ýoí áí í áðí ðí ðeýðeý ýáeýáóñý í ðí-  
øeéáeøe-áñeáý ðááí ðá è í ááçí ð çá í áøeí ñí eóáeúí úí  
ñí áeþááí eáí áí æeóáeýí è í ðáæeè áí ðí æeí í áí áææá-  
í ey á çí í á æáeáçí í áí ðí æeí úó í áðáçáí á.

Í áðáúááí Áaðá áí eí áí eá, =óí ñí áeáñí í Í ÁÄ áí-  
æeðáeú ððáí ñí í ðóí í áí ñðááñøáá í í æáð í áðáñáeáóó  
æáeáçí í áí ðí æeí úá í ððe óí eúeí í í æáeáçí í áí ðí æe-  
í úí í áðáçááí, óñóóí áý áí ðí áó í í áçáó (eí eí í í ðe-  
áó, áðáçeí á).

Í ðe í í áúáçáá è æáeáçí í áí ðí æeí í í ó í áðáçáó, áí-  
æeðáeú í áýçáí ðóeí áí áñóáí ááóóñý ððááí ááí eýí è áí-  
ðí æeí úó çí áeí á, ñááóí óí ðí á, ðáçí áðeè, í í eí æáí e-  
áí øeááááóí á è øeáçáí eýí è ááæøðí í áí í í áðáçáó  
è óáááeóóñý á í ñóñóñøáeè í ðeáeèææþúááí ñý í í áçáá  
(eí eí í í ðeáá, áðáçeí ú).

Çáí ðáúááóñý áúáçæáóó í á í áðáçá:

- í ðe çáeðúóí ì èèe í á-eí áþúáí çáeðúááóóñý  
øeááááóí á (í áçáaeneí í í ð ñeáí áeá ñááóí óí ðá);

- í ðe çáí ðáúáþúáí ñeáí áeá ñááóí óí ðá (í áçáaeneí-  
í í ð í í eí æáí ey è í áeè-eý øeááááóí á);

- í ðe çáí ðáúáþúáí ñeáí áeá ááæøðí í áí í í áðáçáó  
(ááæøðí úe í áðáú, í è áí æeðáeþ áðóáþ èèe ñí eí í e ñ  
í í áí ýoúí í áá áí eí áí e æáçeí ì, eðáñí úí óí í áð, ì èèe  
øeáæeí ì, èeáí áúoýí óoúí è á ñóí ðí í ó ðóeáí e);

- áñeè çá í áðáçáí ì í áðáçí ááeñý çáóí ð, eí ðí ðúe  
áúí óáeð áí æeðáeý í ñóáí í æeóñý í á í áðáçáá;

- áñeè è í áðáçáó á í ðáááeáð áeáeí í ñøe í ðeáeè-  
æeáóñý í í áçá (eí eí í í ðeá, áðáçeí á).

Eðí ì á óí áí, çáí ðáúááóñý:

- í áúáçæáóó ñ áúáçáí ì í á í í eí ñó áñøðá-í í áí áææá-  
í ey ñóí ýúeá í áðáá í áðáçáí ððáí ñí í ðóí úá ñðááñøáá;

- ñáí í áí eúí í í ðeðúááóó øeááááóí;

- í ðí áí çeóó =áðáç í áðáçá á í áðáí ñí í ðóí í ì í í-  
eí æáí èè ñáeúñeí óí çýeñðááí í úá, áí ðí æeí úá, ñðí è-  
ðáeúí úá è áðóáeá í áøeí ú è í áðáí eçí ú;

- ááç ðáçðáðáí ey í á-æeúí eéá áeñóáí øeè í óðe æá-  
eáçí í e áí ðí æe áæææáí eá ðeóí óí áí úó í áøeí, ñeí-  
ðí ñóó eí ðí ðúó í áí áá 8 eí /-, á ðáeæá ððáeóí ðí úó  
ñáí áe-áí eí eóð.

Á ñeó-áýó, eí ááá áæææáí eá =áðáç í áðáçá çáí ðá-  
úáí í, áí æeðáeú áí æeáí í ñóáí í æeóñý ó ñóí í -eéí èe,  
çí áeá 2.5 èèe ñááóí óí ðá, áñeè eó í áð - í á áeèæá 5  
í í ð øeááááóí á, á í ðe í ñóñóñøáeè í í ñeááí ááí - í á  
áeèæá 10 í áí áeèææeðááí ðáeúñá.

Í ðe áúí óæááí í í e í ñóáí í æeá í á í áðáçáá áí æeðáeú  
áí eááí í áí áæeáí í í áúñáeóó eþááe è í ðeí ýoú í áðú  
áey í ñáí áí æááí ey í áðáçáá.

Í áí í áðáí áí í í áí æeðáeú áí eááí:

- í ðe eí áþúáeñý áí çí í áeí í ñøe í í ñeáóó ááóó =áeí-  
áæe ááí eú í ðóáe á í áá ñóí ðí í ú í ð í áðáçáá í á 1000  
ì (áñeè í áí í áí, óí á ñóí ðí í ó óóáðáe áeáeí í ñøe  
í ðe), í áúýñí eá èí í ðááeéá í í áá-e ñeáí áeá í ñóá-  
í í áeè è áøeí eñóó í ðeáeèææþúááí ñý í í áçáá;

- í ñóááóóñý áí çeá ððáí ñí í ðóí í áí ñðááñøáá è í í áá-  
ááóó ñeáí áeú í áúáe ððááí áe. Í ðe í í ýáeáí èè í í áçáá  
ááæáóó áí ó í ááñðá-ó, í í ááááý ñeáí áe í ñóáí í áeè.

Í í ðýáí e í á áí ðí áá í á-eí ááóñý ñ eáæeáí áí eç í áñ.

Í á-eúí èè ÆEÁÄÄ  
ì áeí ð ì èèeøeè Ñ.Þ. Ááí eí èeí á

### СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.  
Тел./факс: (34345)58894, 58485 E-mail: [svobod\\_vs@uraltc.ru](mailto:svobod_vs@uraltc.ru)

Главный редактор: А.В. Соколов  
Дизайн и верстка: Т.В. Елисеева

Тираж: 500 шт.